



Municipalité de Bex

LOCATION DE LA GRANDE SALLE DU PARC

(Charges comprises)

Société(s) :

Responsable :

Nom : Prénom :
Adresse : NPA & localité :
Tél. privé : Tél. professionnel :

Manifestation :

Date(s) :
De h. A h.
Genre :

Locaux désirés :

journée / soirée

- | | | |
|--------------------------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | GRANDE SALLE
avec scène et balcon | Fr. 400.-- |
| <input type="checkbox"/> | Plomb obligatoire pour container à ordures
Dès les réservations ci-dessous | Fr. 40.-- |
| <input type="checkbox"/> | BUVETTE (y compris verrerie) | Fr. 200.-- |
| <input type="checkbox"/> | CUISINE* (y compris vaisselle) | Fr. 200.-- |
| <input type="checkbox"/> | BAR du 1^{er} étage (y compris verrerie) | Fr. 50.-- |

Les frais de nettoyage complémentaire seront facturés à raison de Fr. 50.00 par heure
Frais d'annulation tardive (moins d'un mois avant) Fr.50.--

(* uniquement à des professionnels selon formulaire spécial à compléter et retourner dûment signé)

- REPETITION OU PREPARATION dès 17h.** Fr. 100.-- Par soir
Nombre : Date(s) :
- MATERIEL SON ET LUMIERE** (Compléter au verso)

Date :

Signature :

Régie de la Grande Salle du Parc

Responsable : Georges BOURGEOIS
Chemin des Valentines 14
1880 Bex
Tél. : 024.463.10.75

DEUX POSSIBILITES A CHOIX (cocher une seule)

- 1) Mise en place des régies son et lumière, du vidéo projecteur, répétitions générales pour le réglage des projecteurs de scène.
Réglage pendant la manifestation ou la soirée.
Démontage et remise en place du matériel.

Tarif : Fr. 20.-- de l'heure à payer directement le jour de la manifestation.

Nom du locataire ou de la Société :

Adresse :

Téléphone : Dates de la manifestation :

Premier rendez-vous à la Grande Salle, le à heure

Bex, le Signature (locataire ou Société) :

Divers : nombre de(s) répétition(s), nombre de(s) soirée(s)

- 2) Le Locataire ou le Représentant désigné ci-après prend la responsabilité de l'inventaire du matériel confié, des régies son et lumière et du vidéo projecteur, du réglage pendant la manifestation ou la soirée organisée à la Grande Salle.

Nom du locataire ou de la Société :

Adresse :

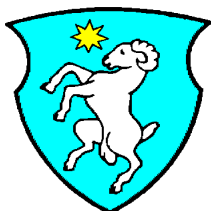
Téléphone : Dates de la manifestation :

Mise en place du matériel (1 heure) et remise du matériel confié avec le Responsable (1 heure).

Tarif : Fr. 40.-- (Fr. 20.--/heure) à payer directement le jour de la manifestation.

Premier rendez-vous à la Grande Salle, le à heure

Bex, le Signature (locataire ou Société) :



GRANDE SALLE

Utilisation des fourneaux et ustensiles de la cuisine professionnelle

Nom du locataire :

Date de la manifestation :

Coordonnées du traiteur ou du / de la cuisinier/ère professionnel/le :

Nom et prénom :

Profession :

Adresse :

Domicile :

Téléphone mobile ou professionnel :

Signature du traiteur

Lieu et date : ou du cuisinier professionnel :